

Team Buch

Größe (ca. 2 KD, 2 WiKos):

Das interdisziplinäre Team Buch ist für die Konzeption und Produktion des Jahrbuchs zuständig. Auf Grundlage des mit dem gesamten Team erstellten Leitmotivs entwickelt ihr das Jahrbuch, die öffentlichkeitswirksame Dokumentation eures Projektjahres. Bevor es richtig losgeht, sichtet, analysiert und wertet ihr das Material, wie Daten und Jahrbücher der letzten Jahre, aus. Die gesamte Organisation, Konzeption, Gestaltung und sämtliche Inhalte verantwortet das Team Buch.

Wie in allen anderen Teams auch, wird zu Beginn des Projektes eine Doppelspitze für die Teamkoordination (KD und Wiko) gewählt. Die Teamkoordination vertritt die Interessen des Teams gegenüber den anderen Koordinatoren, der Projektleitung, dem Verein und der Hochschule im wöchentlichen PK-TK Meeting. In einem regelmäßigen Team-Meeting werden Arbeitsstände, -fortschritte und Ideen ausgetauscht und etwaige Probleme diskutiert.

Innerhalb eures Teams wird ein Finanzverantwortliche/-r gewählt. Er/Sie arbeitet Angebote, aufbereitete Aufträge/Verträge, den monatlichen Finanzplan und die Gesamtkalkulation eures Teams dem Team Finanzen zu.

Eure wesentlichen Aufgaben:

- Teamfotos und Einzelfotos anfertigen (Unterstützung mit Team Öffentlichkeitsarbeit)
- Gestalterischer und redaktioneller Rahmen:
 - Cover, Umschlag, Aufmachung, Umfang
 - Bereiche: Unternehmens- und Kampagnenbeiträge, Sonderpreis, Teilnehmerübersicht, Gewinnerübersicht, Grußwörter, Gastautoren, Verein, HTW, Team, Danksagung, Sponsoren, Impressum
- Identifizierung der Aufgabenbereiche und Festlegung von Kompetenzen
- Zeitplan (Meilensteine: Layoutkonzept, Briefing, Einholen der Daten, Setzen, Korrekturphasen, Lektorat, Druck)

- Absprache und Zusammenarbeit mit anderen Teams (z.B. Unternehmensbeiträge von UK, Gastautoren von Event, Erbringung von Sponsoring-Gegenleistungen)
- Layout
- Briefing auf Grundlage des Layouts für Unternehmen, Gastautoren, Sponsoren (Logos)
- Satz (Korrekturdurchgänge, Lektorat)
- Vertrieb (Verlagskontaktaufnahme, Verbesserung der Vertriebskanäle, Preis, Buchstand auf dem Event)
- Druckangebote/ Druck (drei Stück einholen und mit TKPK abstimmen, Vertragsverhandlungen, Absprache der Produktionsmöglichkeiten, Sponsorenverhandlung)